



## Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen für Maßnahmen zur Verbesserung des kommunalen Hochwasserschutzes im Land Sachsen-Anhalt

**Posteingangsstempel**

Zutreffendes bitte  ankreuzen oder ausfüllen!

Empfänger (zuständige Behörde)

**Landesverwaltungsamt  
Referat 404 „Wasser“  
Dessauer Straße 70  
06118 Halle (Saale)**

**Hinweis:**

Der Verwendungsnachweis ist innerhalb von sechs Monaten nach Erfüllung des Verwendungszwecks, spätestens jedoch mit Ablauf des sechsten auf den Bewilligungszeitraum folgenden Monats der Bewilligungsbehörde (Nr. 6.1 ANBest-Gk) nachzuweisen. Verwendungsnachweise evtl. Dritter sind beizufügen (Nr. 6.6ANBest-Gk).

Wenn der Verwendungszweck nicht bis zum Ablauf des Haushaltsjahres erfüllt ist, ist binnen sechs Monaten nach Ablauf des Haushaltsjahres ein Zwischennachweis über die in diesem Jahr erhaltenen Beträge einzureichen.

### 1. Allgemeines

Verwendungsnachweis       Zwischennachweis

Zweck (Vorhabensbezeichnung)
Aktenzeichen der Bewilligungsbehörde

Name des Zuwendungsempfängers	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl	Ort
Telefon	Fax
E-Mail-Adresse	
Ansprechpartner	

Zuwendungsbescheid vom	Datum (TT.MM.JJJJ)	über	Euro
Letzter Änderungsbescheid vom	Datum (TT.MM.JJJJ)	über	Euro
Durch die aufgeführten Bescheide wurden zur Finanzierung der o. g. Maßnahme insgesamt bewilligt			Euro
Es wurden insgesamt ausgezahlt			Euro

Das Vorhaben wurde begonnen	am	Datum (TT.MM.JJJJ)
Dem vorzeitigen Maßnahmebeginn wurde		
<input type="checkbox"/> zugestimmt.	am	Datum (TT.MM.JJJJ)
<input type="checkbox"/> nicht zugestimmt.		
Durchführungszeitraum		Datum von - bis (TT.MM.JJJJ)

## 2. Sachbericht gemäß Nr. 6.3 ANBest-Gk

Darstellung der durchgeführten Maßnahme, u. a. Maßnahmedauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan. Soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.

(falls Platz nicht ausreichend als Anlage beifügen)

## 3. Zahlenmäßiger Nachweis

Zur detaillierten Darstellung der Einnahmen und Ausgaben sind die Anlagen 1a und 1b auszufüllen!

### 3.1 Einnahmen

Art	Lt. Finanzierungsplan des Bewilligungs-/ letzten Änderungsbescheids		Tatsächliche Einnahmen	
	Euro	v. H. (bei Anteilfinanzierung)	Euro	v. H. (bei Anteilfinanzierung)
EFRE Zuwendung				
Eigenmittel				
Mittel Dritter				
<b>Insgesamt</b>		100		100

### 3.2 Ausgaben

Ausgabengliederung (Hier sind nur die Summen der Ausgabengruppen anzugeben.)	Lt. Ausgabenplan des Bewilligungs-/ letzten Änderungsbescheids		Tatsächliche Ausgaben
	Insgesamt Euro	davon zuwendungsfähig Euro	Insgesamt Euro
Planungsleistungen			
Bauliche Investitionen			
Baunebenkosten			
Grunderwerb			
Beschaffung			
<b>Insgesamt</b>			

## Bestätigung

Die vorgenannten Angaben stimmen mit dem/den Zuwendungs-/Änderungsbescheid(en), den Büchern und den Belegen überein. Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, wurden nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen. (Nr. 6.4 ANBest-Gk)

Ort, Datum
Unterschrift des Zuwendungsempfängers

## Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung gemäß Nr. 7.2 ANBest-Gk (für Gemeinden ggf. die des Landkreises)

*Bei Zwischenverwendungsnachweis nicht erforderlich*

Der Verwendungsnachweis wurde in vollem Umfang geprüft.

Die Richtigkeit des Verwendungsnachweises wird bescheinigt.

Die Prüfung ergab folgendes:

--

Ort, Datum
Unterschrift